

OGŁOSZENIE O NABORZE

KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO INSPEKTORA DS. BHP W WYMIARZE 0,04 ETATU

Miejskie Przedszkole Nr 25 im. „Bajka” w Zielonej Górze,
al. Wojska Polskiego 82a, 65-762 Zielona Góra

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko inspektora ds. bhp w wymiarze 0,04 etatu

1. Wymiar czasu pracy:
0,04 etatu

2. Wynagrodzenie

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U z 2024r. poz. 1638 t.j.); Ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024r, poz. 1135 – t.j.); Regulaminem wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Miejskim Przedszkolu Nr 25 w Zielonej Górze

3. Wymagania formalne określone dla stanowiska

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie:
 - wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bhp lub
 - studia podyplomowe w zakresie bhp
 - zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy,
- aktualne szkolenie okresowe w zakresie bhp dla pracowników służby bhp
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy w zakresie bhp i ppoż.
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa oświatowego, w szczególności w zakresie bhp i ppoż. w szkołach i placówkach oświatowych

4. Wymagania pożądane

Zgodnie z § 4 ust. 2 ww. Rozporządzenia pracownikami służby bhp mogą zostać osoby spełniające następujące wymagania

- zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub
- zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub
- wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo
- studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu bhp;
- umiejętność analitycznego myślenia, pracy w zespole, komunikatywność;
- samodzielność w działaniu, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność;
- dobra organizacja pracy;
- wysoka kultura osobista.

5. Zakres głównych obowiązków

- bieżący nadzór nad stanem bhp i ppoż., sporządzanie odpowiednich protokołów i sprawozdań;
- przeglądy warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów bhp;
- okresowe przeglądy stanowisk pracy;
- sporządzanie i przedstawianie okresowych analiz stanu bhp;
- udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzenie i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji powypadkowej;
- organizowanie szkoleń wstępnych w zakresie bhp;
- organizowanie szkoleń okresowych dla pracowników i kadry kierowniczej w zakresie bhp;
- stałe monitorowanie ważności szkoleń bhp, badań lekarskich pracowników przedszkola;
- opracowywanie i uaktualnianie tabeli norm przydziału i okresów użytkowania środków ochrony indywidualnej;
- wyposażanie pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz prowadzenie imiennych kartotek przydziału środków ochrony indywidualnej pracowników i naliczanie należnych ekwiwalentów;
- nadzór nad sprzętem bhp i ppoż.;
- doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach, na których występują czynniki niebezpieczne;
- prowadzenie rejestru wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz innej dokumentacji przewidzianej prawem;
- opracowywanie szczegółowych instrukcji bhp na stanowiskach pracy;
- udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i innych regulacji w zakresie bhp i ppoż.;
- dokonywanie (sporządzanie i aktualizowanie) oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy, prowadzenie stosownej dokumentacji i szkoleń;
- informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- koordynacja i opracowywanie sprawozdań i informacji z zakresu bhp i ppoż.;
- współdziałanie z SIP oraz z zewnętrznymi organami kontroli i nadzoru w dziedzinie bhp i ochrony ppoż. oraz służbą zdrowia i związkami zawodowymi;
- uczestniczenie w kontrolach prowadzonych przez Państwową Inspekcję Pracy, Miejską Straż Pożarną, Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i inne.

6. Wymagane dokumenty

- życiorys;
- list motywacyjny;
- kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata w zakresie uprawnień niezbędnych do pracy na stanowisku specjalisty ds. bhp;
- kserokopia dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia w zakresie bhp dla służb bhp;
- kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- informacja z Krajowego Rejestru Karnego (zaznaczone wszystkie kartoteki).

7. Termin, do którego należy składać dokumenty

- 26 stycznia 2026r. (decyduje data wpływu)

8. Miejsce składania dokumentów

- Miejskie Przedszkole nr 25 im. „Bajka”
Al. Wojska Polskiego 82a;
65-762 Zielona Góra

Składane dokumenty należy dostarczyć (osobiście lub pocztą) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko inspektora ds. bhp w Miejskim Przedszkolu nr 25 w Zielonej Górze”

Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

9. Osoba uprawniona do kontaktów

- Joanna Połczyńska - Dyrektor
tel. 68 326 09 80

10. Dodatkowe informacje

- dokumenty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane
- zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub drogą e-mailową)
- informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.przedszkole25.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Przedszkola nr 25